

نموذج السيرة الذاتية
للإداريات والفنيات

وكالة شطر الطالبات بالفيصلية

أولاً: البيانات الشخصية

			الاسم الرباعي
		مكان الميلاد	تاريخ الميلاد
مصدرها		تاريخها	رقم بطاقة الاحوال
		رقم الجوال	العنوان

ثانياً: البيانات الوظيفية

	أسم الوظيفة ورقمها		الرقم الوظيفي
	المسمى الوظيفي		المرتبة
	تاريخ التعيين بالجامعة		تاريخ التعيين بالدولة
	القسم		جهة العمل
	البريد الالكتروني		هاتف العمل
	الجهة		آخر وظيفة قبل الجامعة
			طبيعة العمل

ثالثاً: المؤهلات العلمية والشهادات الحاصلة عليها

المؤهل	التخصص	الجهة التعليمية	تاريخ الحصول عليه

وكالة شطر الطالبات بالفيصلية

رابعاً : الدورات التدريبية

م	التدريب	مدته	الجهة التعليمية	تاريخ الحصول عليه
١				
٢				
٣				

خامساً : الخبرات العملية السابقة خارج الجهة أو داخلها

م	مسمى الوظيفة السابقة	الجهة	مدة التكليف	رقم القرار	تاريخه
١					
٢					
٣					

سادساً : التكاليفات في الفترة الحالية

م	التكاليفات في المرتبة الحالية	الجهة	مدة التكليف	رقم القرار	تاريخه
١					
٢					
٣					

سابعاً : أهم الاعمال التي انجزتها الموظفة

وكالة شطر الطالبات بالفيصلية

• الجوائز :

—
—

• حضور الندوات والمحاضرات :

-
—

• تقديم الدورات التدريبية والمحاضرات الثقافية :

-
—

• المشاركات في اللجان :

-
—

• خبرات إدارية أخرى :

-
—

أقر أنا الموظفة..... بأن البيانات المذكورة والمستندات صحيحة وعلى مسؤوليتي وعليه أوقع

التوقيع : التاريخ : / / ١٤٣٥هـ

الأوراق المطلوبة إرفاقها

١. صورة واضحة من الهوية الوطنية
٢. صورة المؤهل العلمي
٣. صورة من الدورات التدريبية
٤. صور من القرارات الإدارية
٥. صورة من طبيعة العمل " الوصف الوظيفي "